

MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA
PREFEITO**JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA**
VICE-PREFEITO**QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS**
CONTROLADOR**WANDERLEA SILVA NUNES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**ERIJANE GONÇALVES CASTRO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA
PINDORAMA**MARCOS BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA**FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE
RACIAL**RODRIGO ROCHA FARIAS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO**LUANA SPOTORNO GONZALES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**GEYSON JANUÁRIO DA SILVA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E
SUPRIMENTOS**MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS**
PROCURADOR**DALMO DE SOUZA PORTO**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA**CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E
MULHER**LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS
ARQUITETÔNICOS**ADGER DA ROCHA MARIA JÚNIOR**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**JOSÉ EDSON DOS SANTOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO**TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E ECONOMIA
SOLIDÁRIA

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

DECRETOS**EXTRATO DO TERMO DE EMPENHO Nº 2123**
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185456/2024

Processo Administrativo nº. **0185456/2024**. Termo de Empenho nº **2123**. Objeto: Dispensa de licitação para **AQUISIÇÃO DE PROJETORES E TELAS DE PROJEÇÃO**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CORURIPE/AL**. Contratada: **CENTER INFORMÁTICA COMÉRCIO ELETRÔNICO LTDA**, CNPJ Nº 40.502.737/0001-27, Data da Assinatura: 23 de dezembro de 2024.

WANDERLÉA SILVA NUNES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registro Nº: 06191

PORTARIAS**PORTARIA INTERNA Nº 35/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185459/2024
EMPENHO Nº 2124****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA** - Matrícula nº 52.470, que representará a Secretaria Municipal de Cultura, no ***Empenho nº 2124***, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;

III - Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V - Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

Wanderléa Nunes da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA** - Matrícula nº 52.470, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA
Servidor – Mat.: 52470

Registro Nº: 06192

PORTARIA INTERNA Nº 36/2024
Processo Administrativo nº 0185462/2024
EMPENHO Nº 2125

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA**, Matrícula nº **52.470**, que representará a Secretaria Municipal de Cultura, no **Empenho nº 2125**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;

III - Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V - Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

WANDERLÉA NUNES DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA**, Matrícula nº **52.470**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA
Servidora – Matrícula nº 52470

Registro Nº: 06193

PORTARIA INTERNA Nº 37/2024
Processo Administrativo nº 0185456/2024
EMPENHO Nº 2123

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA, Matrícula nº 52.470**, que representará a Secretaria Municipal de Cultura, no **Empenho nº 2123**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;

III - Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V - Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

WANDERLÉA NUNES DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA, Matrícula nº 52.470**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA
Servidora – Matrícula nº 52470

Registro Nº: 06194

PORTARIA INTERNA Nº 38/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185460/2024
EMPENHO Nº 2126

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA - Matrícula nº 52.470**, que representará a Secretaria Municipal de Cultura, no **Empenho nº 2126**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;

III - Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V - Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

Wanderléa Nunes da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA - Matrícula nº 52.470**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA
Servidor – Mat.: 52470

Registro Nº: 06195

PORTARIA INTERNA Nº 39/2024
PROCESSO Nº 185454/2024
EMPENHO Nº 2127

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o servidor, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA - Matrícula nº 52470**, que representará a Secretaria Municipal de Cultura, no **Empenho nº 2127**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I - Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;

III - Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V - Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

Wanderléa Nunes da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA - Matrícula nº 52470**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

Coruripe/AL, em 23 de dezembro de 2024

EMYLLY KESSIA DOS SANTOS SILVA LIMA
Servidora – Mat.: 52470

Registro Nº: 06196

EXTRATOS

EXTRATO DO TERMO DE EMPENHO Nº 2124/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185459/2024

Processo Administrativo nº. **0185459/2024**. Termo de Empenho nº **2124/2024**. Objeto: Dispensa de licitação para **Aquisição de Impressora multifuncional destinada ao atendimento de uma das ações previstas no plano de ação para execução de Lei Paulo Gustavo**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CORURIPE/AL**. Contratada: **CENTER INFORMÁTICA COMERCIO ELETRONICO LTDA**, CNPJ Nº 40.502.737/0001-27, Data da assinatura: 23 de dezembro de 2024.

WANDERLÉA NUNES DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registro Nº: 06187

EXTRATO DO TERMO DE EMPENHO Nº 2127
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185454/2024

Processo Administrativo nº. **0185454/2024**. Termo de Empenho nº **2127**. Objeto: Dispensa de licitação para **AQUISIÇÃO DE LONGARINAS (ACOMODAÇÕES)**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CORURIPE/AL**. Contratada: **E G C MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI**, CNPJ Nº 25.315.842/0001-63, Data da Assinatura: 23 de dezembro de 2024.

WANDERLÉA SILVA NUNES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registro Nº: 06188

EXTRATO DO TERMO DE EMPENHO Nº 2126
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185460/2024

Processo Administrativo nº. **0185460/2024**. Termo de Empenho nº **2126**. Objeto: Dispensa de licitação para **Aquisição de Pipoqueira (Utensílios) destinada ao cineclube de Coruripe/AL**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL** CNPJ: 12.264.230/0001-47, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CORURIPE/AL**. Contratada: **E G C MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, CNPJ Nº 25.315.842/0001-63, Data da Assinatura: 23 de dezembro de 2024.

WANDERLÉA NUNES DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registro Nº: 06189

EXTRATO DO TERMO DE EMPENHO Nº 2125
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185462/2024

Processo Administrativo nº. **0185462/2024**. Termo de Empenho nº **2125**. Objeto: Dispensa de licitação para **AQUISIÇÃO DE CÂMERA FOTOGRÁFICA E FILMADORA**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIBE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CORURIBE/AL**. Contratada: **CENTER INFORMÁTICA COMÉRCIO ELETRÔNICO LTDA**, CNPJ Nº 40.502.737/0001-27, Data da Assinatura: 23 de dezembro de 2024.

WANDERLÉA SILVA NUNES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registro Nº: 06190