

MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA
PREFEITO**JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA**
VICE-PREFEITO**QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS**
CONTROLADOR**WANDERLEA SILVA NUNES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**ERIJANE GONÇALVES CASTRO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA
PINDORAMA**LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS
ARQUITETÔNICOS**JADER AMARAL ROCHA MARIA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**JOSÉ EDSON DOS SANTOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO**TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMERCIO E ECONOMIA
SOLIDÁRIA**MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS**
PROCURADOR**DALMO DE SOUZA PORTO**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA**CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E
MULHER**RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA**FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE
RACIAL**RODRIGO ROCHA FARIAS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO**LUANA SPOTORNO GONZALES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**GEYSON JANUÁRIO DA SILVA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E
SUPRIMENTOS

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PORTARIAS**PORTARIA INTERNA Nº 098/2024****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E DA MULHER DE
CORURIPE/AL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:****Art. 1º** - Fica designado a servidora pública municipal LAYANA BEATRIZ DOS SANTOS, Matrícula nº 52593, que representará o processo 0185182/2024, atuando como fiscal contratual, verificando a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I-Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome do funcionário eventualmente envolvido e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

- II- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;
- III- Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- IV- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.
- Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 10 de julho de 2024.

CÉLIA MARIA GUIMARÃES GAMA

Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e da Mulher

Eu, **LAYANA BEATRIZ DOS SANTOS**, Matrícula n.º 52593, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

LAYANA BEATRIZ DOS SANTOS

Servidora Pública

Registro Nº: 06040

PORTARIA INTERNA Nº 100/2024

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E DA MULHER DE CORURIPE/AL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado a servidora pública municipal **LAYANA BEATRIZ DOS SANTOS**, Matrícula nº 52593, que representará o processo 0185181/2024, atuando como fiscal contratual, verificando a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

- I-Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome do funcionário eventualmente envolvido e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;
- II- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;
- III- Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, em 10 de julho de 2024.

CÉLIA MARIA GUIMARÃES GAMA

Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e da Mulher

Eu, **LAYANA BEATRIZ DOS SANTOS**, Matrícula n.º 52593, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes.

LAYANA BEATRIZ DOS SANTOS

Servidora Pública

Registro Nº: 06041

EXTRATOS

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 012/2023

Processo Administrativo nº 0011733/2023. Primeiro Termo Aditivo ao instrumento contratual nº 012/2023. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência por 12 (doze) meses. Base legal: Art. 57, IV, da Lei nº 8.666/93. Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 03.431.812/0001-80. Contratada: CALTECH INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 65.828.634/0001-82. Data da assinatura: 25 de outubro de 2024.

Registro Nº: 06043

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 168/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185182/2024

Processo Administrativo nº. **0185182/2024**. Termo de Contrato nº **168/2024**. Objeto: Dispensa de licitação para **Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviço para elaboração de Diagnóstico da Situação da Criança e do Adolescente**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e da Mulher de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL** CNPJ: 12.264.230/0001-47, Através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E DA MULHER DE CORURIPE/AL**. Contratada: FAROL CONSULTORIA E GESTÃO SOCIAL LTDA, CNPJ Nº 24.406.062/0001-66, Data da assinatura: 25 de novembro de 2024.

CÉLIA MARIA GUIMARÃES GAMA
Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e da Mulher

Registro Nº: 06044

**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 167/2024
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0185181/2024**

Processo Administrativo nº. **0185181/2024**. Termo de Contrato nº **167/2024**. Objeto: Dispensa de licitação para **Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviço para Realização de Diagnóstico da Situação da Pessoa Idosa no Município de Coruripe/AL**, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e da Mulher de Coruripe/AL. Base legal: inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIBE-AL** CNPJ: 12.264.230/0001-47, Através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E DA MULHER DE CORURIBE/AL**. Contratada: FAROL CONSULTORIA E GESTÃO SOCIAL LTDA, CNPJ Nº 24.406.062/0001-66, Data da assinatura: 25 de novembro de 2024.

CÉLIA MARIA GUIMARÃES GAMA
Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e da Mulher

Registro Nº: 06045