

**MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA**  
PREFEITO

**JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA**  
VICE-PREFEITO

**QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS**  
CONTROLADOR

**WANDERLEA SILVA NUNES**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE

**ERIJANE GONÇALVES CASTRO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA  
PINDORAMA

**MARCOS BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

**RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÉLLO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA

**FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE  
RACIAL

**RODRIGO ROCHA FARIAS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO

**LUANA SPOTORNO GONZALES**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

**GEYSON JANUÁRIO DA SILVA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E  
SUPRIMENTOS

**MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS**  
PROCURADOR

**DALMO DE SOUZA PORTO**  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

**CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E  
MULHER

**LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

**LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS  
ARQUITETÔNICOS

**ADGER DA ROCHA MARIA JÚNIOR**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

**JOSÉ EDSON DOS SANTOS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO

**TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E ECONOMIA  
SOLIDÁRIA

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

---

**PORTARIAS**

**PORTARIA INTERNA N° 10/2024**

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP DE N° 027/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE LIMPEZA PÚBLICA DE CORURIPE/AL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:**

**Art. 1º - Designar o servidora **VANESSA DOS SANTOS**, portador do CPF N° **016.982.014-94**, Matrícula n° **52310**, para exercer as atividades de fiscalização e controle das ações pertinentes às contratações decorrentes da ARP de n° 027/2023, oriunda como as atividades de orientação previstas nesta Portaria, devendo ainda:**

- I. Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com execução do contrato conforme o disposto nos §1º e 2º do art. 67 da Lei 8.666, de 1993.
- II. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual.
- III. Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;
- IV. Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- V. Receber, provisórias ou definitivamente, comprovação do cumprimento do objeto do contrato sob a sua responsabilidade, mediante termo de circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;
- VI. Verificar as condições de habilitação;
- VII. Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão contratual ou sem conhecimento da Administração;
- VIII. Zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.  
Republicado por haver incorreção.

Município de Coruripe (AL), 21 de Agosto de 2024.

**JADER AMARAL ROCHA MARIA**  
Secretário Municipal de Limpeza Pública

### **CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **Vanessa dos Santos**, portador do CPF N°**016.982.014-94**, Matrícula nº **52310**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que são inerentes em razão da função.

**VANESSA DOS SANTOS**  
Servidor - Matrícula: 52310

Registro Nº: 05605

## **EXTRATOS**

**MUNICÍPIO DE CORURIPE – ESTADO DE ALAGOAS**  
**EXTRATO DA ORDEM DE FORNECIMENTO N° 003/2024 ARP 001/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 041.02/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0005818/2023**

Objeto: aquisição de insumos e equipamentos de informática, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Contratada: CENTER INFORMATICA COMERCIO ELETRONICO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.502.737/0001-27 Data de assinatura: 22/07/2024. Valor R\$ 3.180,00 (três mil cento e oitenta reais). O inteiro teor da ordem de fornecimento encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://diario.coruripe.al.gov.br/>, no portal da transparência do Município de Coruripe.

**Coruripe/ AL, 22 de julho de 2024.**

**WANDERLÉA SILVA NUNES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Registro Nº: 05606

## **EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO INSTRUMENTO CONTRATUAL N° 093/2023**

Processo Administrativo nº 0010892/2023. Segundo Termo Aditivo ao instrumento contratual nº 093/2023. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência por 12 (doze) meses. Base legal: Art. 57, II, da Lei nº 8.666/93. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47. Contratada: **ESCRITÓRIO JURÍDICO DANTAS & DELGADO S.S.**, CNPJ: 46.378.573/0001-54. Data da assinatura: 25/07/2024.

Registro Nº: 05607

**MUNICÍPIO DE CORURIPE - ALAGOAS**  
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO SEMED Nº 023/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 0013148/2023**

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e recarga de cartucho/tonner, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Coruripe/AL. Contratada: **SEVERINO BEZERRA CABRAL – ME**, inscrita sob o número de **CNPJ** ° **19.297.350/0001-90** Valor global: R\$ 91.255,00 (noventa e um mil duzentos e cinquenta e cinco reais). Data de assinatura: 16/08/2024. Vigência: A contratação terá prazo de vigência até 31 de dezembro do corrente ano, contados a partir da assinatura do instrumento de contratação, observada a disponibilidade dos créditos orçamentários neste exercício financeiro. O inteiro teor do termo de contrato encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://transparencia.coruripe.al.gov.br/licitacoes>, no portal da transparência do Município de Coruripe - AL.

Coruripe/ AL, 21 de agosto de 2024.

**CINTYA ALVES DA SILVA VANSCONCELOS**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Registro Nº: 05608

**MUNICÍPIO DE CORURIPE - ALAGOAS**  
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO SEMED Nº 024/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 0013148/2023**

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e recarga de cartucho/tonner, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Coruripe/AL. Contratada: **JOSE TALISSON DOS SANTOS**, inscrita sob o número de **CNPJ** ° **41.891.728/0001-38** Valor global: R\$ 54.034,54 (cinquenta e quatro mil trinta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos). Data de assinatura: 19/08/2024. Vigência: A contratação terá prazo de vigência até 31 de dezembro do corrente ano, contados a partir da assinatura do instrumento de contratação, observada a disponibilidade dos créditos orçamentários neste exercício financeiro. O inteiro teor do termo de contrato encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://transparencia.coruripe.al.gov.br/licitacoes>, no portal da transparência do Município de Coruripe - AL.

Coruripe/ AL, 21 de agosto de 2024.

**CINTYA ALVES DA SILVA VANSCONCELOS**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Registro Nº: 05609

**AVISOS/EDITAIS**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CORURIPE/AL

Processo: 0019907/2024, Modalidade: Pregão Eletrônico n.º 015.02/2024; Tipo: Menor preço por item; Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de materiais de expediente, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal de Coruripe/AL.; Data de realização: 03 de setembro de 2024, às 09:30, horário de Brasília. Disponibilidade: Endereço eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br); Informações: [coruripe.suprimentosal@gmail.com](mailto:coruripe.suprimentosal@gmail.com).

**\*Republicado por incorreção.\***

Coruripe – AL, 21 de agosto de 2024.

Cecília Ataíde Gonçalves Costa  
Comissão Permanente de Licitação – COPEL

Registro Nº: 05610