

MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA
PREFEITO

JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA
VICE-PREFEITO

QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS
CONTROLADOR

WANDERLEA SILVA NUNES
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE

ERIJANE GONÇALVES CASTRO
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA
PINDORAMA

LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS
ARQUITETÔNICOS

JADER AMARAL ROCHA MARIA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

JOSÉ EDSON DOS SANTOS
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO

TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMERCIO E ECONOMIA
SOLIDÁRIA

MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS
PROCURADOR

DALMO DE SOUZA PORTO
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA

CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E
MULHER

RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA

FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE
RACIAL

RODRIGO ROCHA FARIAS
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO

LUANA SPOTORNO GONZALES
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

GEYSON JANUÁRIO DA SILVA
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E
SUPRIMENTOS

GABINETE DO PREFEITO

LEIS

LEI Nº 1.614/2023

Altera o plano de amortização do déficit atuarial do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Coruripe – PREVICORURIBE.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORURIBE, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica estabelecido o plano de Amortização do déficit Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Coruripe, apurado mediante Avaliação Atuarial, através de Alíquotas Suplementares dos poderes públicos municipais, incidentes sobre a remuneração de contribuição dos servidores ativos, conforme percentuais apresentados no Anexo Único desta Lei.

Art. 2º - As alíquotas citadas no artigo 1º desta lei poderá ser alterada mediante Lei Municipal após apresentação de

novo cálculo atuarial.

Art. 3º - Fica revogada a Lei Municipal nº 1.578/2022

Art. 4º - Está Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Município de Coruripe-AL, 04 de setembro de 2023.

Marcelo Beltrão Siqueira
Prefeito

ANEXO ÚNICO

Ano	Alíquota de Contribuição Suplementar - PONDERADA	Alíquota de Contribuição Suplementar - QUADRO GERAL	Alíquota de Contribuição Suplementar - MAGISTÉRIO
2023	11,00%	6,13%	23,44%
2024	11,00%	6,13%	23,44%
2025	34,75%	19,39%	74,13%
2026	34,75%	19,41%	74,20%
2027	34,75%	19,43%	74,28%
2028	34,75%	19,45%	74,35%
2029	34,75%	19,47%	74,42%
2030	34,75%	19,49%	74,49%
2031	34,75%	19,51%	74,57%
2032	34,75%	19,53%	74,64%
2033	34,75%	19,54%	74,71%
2034	34,75%	19,56%	74,79%
2035	34,75%	19,58%	74,86%
2036	34,75%	19,60%	74,93%
2037	34,75%	19,62%	75,01%
2038	34,75%	19,64%	75,08%
2039	34,75%	19,66%	75,15%
2040	34,75%	19,68%	75,23%
2041	34,75%	19,70%	75,30%
2042	34,75%	19,72%	75,37%
2043	34,75%	19,74%	75,45%
2044	34,75%	19,76%	75,52%
2045	34,75%	19,77%	75,59%
2046	34,75%	19,79%	75,67%
2047	34,75%	19,81%	75,74%
2048	34,75%	19,83%	75,82%
2049	34,75%	19,85%	75,89%
2050	34,75%	19,87%	75,96%
2051	34,75%	19,89%	76,04%
2052	34,75%	19,91%	76,11%
2053	34,75%	19,93%	76,19%
2054	34,75%	19,95%	76,26%
2055	34,75%	19,97%	76,34%
2056	34,75%	19,99%	76,41%

Registro Nº: 03407

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

EXTRATOS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0013016/2023**

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA SEMAD N.º 011/2023

1. APRESENTAÇÃO

1.1. Por meio deste, aviso de contratação direta, torna pública a intenção de adquirir Aquisição de Instrumentos Musicais para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe, Estado de Alagoas, mediante dispensa de licitação, sob fundamento do inc. II, do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133/2021, com critério de julgamento menor preço por item, motivo pelo qual manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, a fim de selecionar fornecedor.

2. OBJETO

2.1. As especificações, os quantitativos e os requisitos da contratação do objeto da contratação se encontram estabelecidos no Termo de Referência Anexo.

3. DAS PROPOSTAS

3.1. Eventuais interessados deverão encaminhar as propostas de preços para o *e-mail* coordenacaocompras@semad.coruripe.al.gov.br.

3.2. Em se tratando de aquisição sob critério de julgamento **menor preço por item**, as propostas deverão consignar preços para cada um dos itens que o fornecedor tenha interesse em vender.

3.3. Uma vez enviada a proposta por *e-mail*, os fornecedores não poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

3.4. As propostas deverão ser enviadas no período compreendido até dia 09/10/2023.

3.5. Para os fins desta contratação, as propostas apresentadas gozarão de validade por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outro prazo que venha a ser fixado pelo(s) fornecedor(es).

3.6. O encaminhamento de propostas em decorrência deste aviso implicará, automaticamente, na plena ciência e adesão do proponente a todas as regras dispostas no Termo de Referência anexo.

Coruripe/AL, em 03 de outubro de 2023.

Wendel Henrique da Silva Santos
Servidor Público

TERMO DE REFERÊNCIA – AQUISIÇÃO DE BENS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0013016/2023

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. ESPECIFICAÇÃO/DETALHAMENTO DO OBJETO

1. Pretende-se contratar fornecedor(es) visando à Aquisição de Instrumentos Musicais para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Coruripe/AL.

1.1.2. Seguem abaixo as especificações qualitativas e quantitativas dos itens que deverão ser adquiridos:

01	PELES10" PARACONGA. Descrição: Material: sintético - Tamanho: 10 polegadas	Unidade	02
02	PELES12" PARACONGA. Descrição: Material: sintético - Tamanho: 12polegadas	Unidade	02
03	PEDESTAIS PARA PRATO. Descrição: Tipo: Estantegirafa- Material: Metal-Cor: Cromado com detalhes pretos - Acabamento: Cromado-Regulador de tamanho e ângulo-Base: Ferragem dupla com pés emborrachados.	Unidade	01
04	PELE LEITOSA ARO 10". Descrição: Pele leitosa batida para atabaque. Pele batida fabrica da em material poliéster, ótima qualidade, durabilidade e sonoridade. Aro fabrica do em alumínio, fixação da pele no aro de alumínio (processo totalmente automatizado).	Unidade	20
05	PELE LEITOSA ARO 11". Descrição: Pele leitosa batida para atabaque. Pele batida fabricada em material poliéster, ótima qualidade, durabilidade e sonoridade. Aro fabricado em alumínio, fixação da pele no aro de alumínio (processo totalmente automatizado).	Unidade	25
06	PELE LEITOSA ARO14". Descrição: Pele leitosa batida para tarol. Pele batida fabricada em material poliéster, ótima qualidade, durabilidade e sonoridade. Aro fabricado em alumínio, fixação da pele no aro de alumínio (processo totalmente automatizado).	Unidade	40
07	PELE RESPOSTA ARO 14". Descrição: Pele resposta para tarol. Pele Resposta de caixacom espessura clássica 14". Pele fina p/ resposta de caixacom espessura de 3mil (milésimo de polegada); Modelo com espessura clássica; Boa articulação e sensibilidade; Pele perfeita para todos os estilos e caixas; Altar esposta da esteira a qualquer dinâmica de toque; Sonoridade aberta combons harmônicos.	Unidade	30

08	PELE HIDRÁULICA AR 08". Descrição: Pele hidráulica para quadriton; Pele hidráulica 08" máxima durabilidade; Somencorado e profundo, além de curto <i>sustain</i> (dois filmes comprimem uma fina camada de óleo que suprime harmônicos indesejados); Hidráulicas particularmente eficientes para fazer com que kits para iniciantes também soem bem (elas "corrigem" imperfeições como bordas com instabilidades no corte e cascos de formados. Com visual e som originais).	Unidade	02
09	ROLO DE NAPA TOLDO. Descrição: Toldo para cobrir os instrumentos; Napa em tecido sintético fino, impermeável, semelhante ao couro em sua parte superfície e com reforço em malha de poliéster em sua base; Material resistente utilizado em instrumentos; Rolo de napa medido um 1,50m de largura por 50m de comprimento.	Unidade	01
10	PRATO 12". Descrição: Prato de 12 polegadas <i>splash</i> para bateria. Prato <i>splash</i> Para Bateria 12". Especificações: Polegadas: 12" - <i>Pith</i> : Grave-médio Volume: Baixo- <i>Sustain</i> : Curto-Controle de Frequências: Regular-Tipo de Prato: <i>Splash</i> -Material/Liga: Latão. Ataque rápido, <i>sustain</i> médio curto, desenvolvido para ampliar as características agudas.	Unidade	06
11	PRATO 13"ATAQUE. Descrição: Prato de ataque crash 13 polegadas Prato <i>splash</i> Para Bateria 13". Especificações: Polegadas: 13" - <i>Pith</i> : Grave-médio Volume: Baixo- <i>Sustain</i> :Curto-Controle de Frequências: Regular - Tipo de Prato: <i>Splash</i> - Material / Liga:Latão. Ataque rápido, <i>sustain</i> médio-curto, desenvolvido para ampliar as características agudas.	Unidade	02
12	PRATO ARO 14" ATAQUE. Descrição: Prato de ataque crash 14 polegadas. Prato <i>splash</i> Para Bateria 14". Especificações: Polegadas: 14"- <i>Pith</i> : Grave-médio. Volume: Baixo - <i>Sustain</i> : Curto - Controle de Frequências: Regular-Tipo de Prato: <i>Splash</i> . Material/Liga: Latão; Ataque rápido, <i>sustain</i> médio-curto, desenvolvido para ampliar as características agudas.	Unidade	02
13	PRATO CHINA ARO 14". Descrição: Prato china 14 polegadas Serie <i>Mainstream</i> Ms 14cc Mantém ostimbresclarose instantâneos, harmônicos que são equilibrados apoiado sem médios moderados. <i>Pith</i> : médio-Volume: alto- <i>Sustain</i> : médio-longo; Controle de Frequências: médio-excelente; Tipo de Prato: Mini china Liga: B10 de bronze.	Unidade	02
14	TIMBALITO AROS 13" E 14". Descrição: Timbalito instrumento de percussão ou timbales, com afinação estilo tambor de bateria, utilizado em kit de fanfarra. Som característico de timbale e projeção suficiente para soarem cortantes nas situações de maior volume. Tamanho: 13/14 Polegadas-Acabamento: Cromado Afinação: Chave de bateria padrão-Suporte: Cromado.	Unidade	01

15	TAROL ARO 14". Descrição: Tarol de 14 polegadas por 09 centímetros de largura. Tarol com material de aço inox; 10 cm de altura; Esteirinha de 14"; Compele 14".	Unidade	10
16	CAIXA TENOR. Descrição: Caixa Tenor Alta Tensão 14"x12" Colete Baquetas Aro Duplo. Caixa Tenor 14"x12" afinações c/Carrier. (") símbolo da medida polegada. Diâmetro da pele = 14" - Alturado corpo = 12"; Corpo em madeira laminada Araucária 8mm com acabamento externo Poliéster Branco. Canoas feitas em ABS reforçado com fibra, (altíssima resistência, peso reduzido) 16 Parafusos cabeça quadrada medida universal. Carrier com pintura eletrostática. Esteira em aço 24 fios.	Unidade	06
17	BUMBO COM CARRIER ARO 20". Descrição: Bumbo de 20 polegadas por 14 centímetros de largura. Especificação Técnica: Bumbo de Marcha QMBZ-TAMBOR: 8mm; bordas em 45° para melhor assentamento da pele (2 sistemas de Respiro no tambor para melhor projeção sonora); FACE INTERNA: Finíssimo lixamento e acabamento, com impermeabilização interna para maior durabilidade e sonoridade; FACE EXTERNA: revestido com poliéster resina do brilhante na cor branco; com colagem dupla para maior proteção; CANOAS: em Zamac (liga metálica de alumínio) modelo Inteiro com longarias unindo as extremidades, na cor Cromado; GARRAS DE FIXAÇÃO: em alumínio com película na cor Cromado; porcas (buchas) de fixação do parafuso independentes, para melhor afinação e tensão das peles; AROS: fabricado em fibra sintética, com revestimento central em poliéster resinado na cor branca e laterais na cor preta, para segurança e fixação das garras de tensão; PARAFUSOS: modelo padrão universal para bumbos de marcha (cabeça quadrada com rosca 7/32mm) com comprimento de 47mm e acabamento Cromado.	Unidade	08
18	SURDO ARO 14". Descrição: Surdos de 14 polegadas por 30 centímetros de altura. Alumínio especial, resistente e robusto, sem aumentar o peso. Tratamento anticorrosivo. Características: Medidas: 14"x30cm; Peso aproximado: 2,9kg; Peles: leitosas; 06 afinadores em tirante; Corpo em alumínio reforçado; Ferragens cromadas; Aros tipo chapa, cromados.	Unidade	08

19	<p>QUADRITON AROS 06"08"10" E13". Descrição: Quadriton com <i>carrier</i> em formade "T" Quadriton para banda, ou fanfarra modelo estudante, nas medidas 8" 10" 12" e 13", com Carrier. Corpo com acabamento poliéster branco, com borracha maciça na parte inferior para proteção, e aros de aço com pintura eletrostática preta. Canoa sem ABS reforçado com fibra, (altíssima resistência, pesoreduzido); parafusos cromados medida7/32x50mm; cor pomadeira laminada araucária. Acompanha: <i>CARRIER ALUMÍNIO NAVAL</i>-com pintura eletrostática preta-regulagem altura noeixo central - barrigueira e curvas com proteção eva 10mm-curva(<i>carrier</i>) com regulagem de abertura e inclinação, e 03 regulagens de altura Suporte "J" cromado com regulagem altura-Todas as regulagens feitas com borboleta. (não precisa chave).</p>	Unidade	01
20	<p>QUINTON AROS 06"08"10"12"E 13". Descrição: Quinton com <i>carrier</i> em forma de "T" Quinto Tom"<i>TenorDrum</i>"- Cascos confeccionados em 07 lâminas de madeira "<i>Basswood</i>", Aros 1.5mm pretos, Colete (Carrier) em alumínio em formato "T", Cascos revestidos na cor branca. Diâmetro dos tambores: 06",08", 10",12"e13".</p>	Unidade	02
21	<p>ATABAQUE ARO 12". Descrição: Atabaque de 12 polegadas por 70 centímetros de altura. Timba madeira natural envernizada; Tamanho: 12 por 70 polegadas; Cor: Madeira natural.</p>	Unidade	10
22	<p>ATABAQUE ARO 13". Descrição: Atabaque de 13 polegadas por 90 centímetros de altura. Timba madeira natural envernizada; Tamanho: 13 por 70 polegadas; Cor madeira natural.</p>	Unidade	15
23	<p>ESTANTE GIRAFA. Descrição: Estante girafa para bateria Estante Prato Girafa Premium CBS 310. Características Gerais: Modelo: CBS 310 -Tipo: Estante girafa - Material: Metal - Cor: Cromado com detalhes pretos-Acabamento: Cromado-Regulador de tamanho e ângulo-Base: Ferragem dupla com pés emborrachados. Largura:7,00 cm -Altura:63,00cm - Profundidade: 10,00 cm</p>	Unidade	03
01	<p>PELES10" PARACONGA. Descrição: Material: sintético - Tamanho: 10 polegadas</p>	Unidade	02
02	<p>PELES12" PARACONGA. Descrição: Material: sintético - Tamanho: 12polegadas</p>	Unidade	02
03	<p>PEDESTAISPARAPRATO. Descrição: Tipo: Estantegirafa-Material: Metal-Cor: Cromadocomdetalhespretos - Acabamento: Cromado-Reguladordetamanhoeângulo-Base: Ferragem dupla com pésemborrachados.</p>	Unidade	01

04	PELE LEITOSA ARO 10". Descrição: Pele leitosa batida para atabaque. Pele batida fabrica da em material poliéster, ótima qualidade, durabilidade e sonoridade. Aro fabrica do em alumínio, fixação da pele no aro de alumínio (processo totalmente automatizado).	Unidade	20
05	PELE LEITOSA ARO 11". Descrição: Pele leitosa batida para atabaque. Pele batida fabricada em material poliéster, ótima qualidade, durabilidade e sonoridade. Aro fabricado em alumínio, fixação da pele no aro de alumínio (processo total mente automatizado).	Unidade	25
06	PELE LEITOSA ARO 14". Descrição: Pele leitosa batida para tarol. Pele batida fabricada em material poliéster, ótima qualidade, durabilidade e sonoridade. Aro fabricado em alumínio, fixação da pele no aro de alumínio (processo total mente automatizado).	Unidade	40
07	PELE RESPOSTA ARO 14". Descrição: Pele resposta para tarol. Pele Resposta de caixa com espessura clássica 14". Pele fina p/ resposta de caixa com espessura de 3mil (milésimo de polegada); Modelo com espessura clássica; Boa articulação e sensibilidade; Pele perfeita para todos os estilos de caixas; Alta resposta da esteira a qualquer dinâmica de toque; Sonoridade aberta com bons harmônicos.	Unidade	30
08	PELE HIDRÁULICA AR 08". Descrição: Pele hidráulica para quadriton; Pele hidráulica 08" máxima durabilidade; Som encorpado e profundo, além de curto <i>sustain</i> (dois filmes comprimem uma fina camada de óleo que suprime harmônicos indesejados); Hidráulicas particularmente eficientes para fazer com que kits para iniciantes também soem bem (elas "corrigem" imperfeições como bordas com instabilidades no corte e cascos de formados. Com visual e som originais).	Unidade	02
09	ROLO DENAPATOLDO. Descrição: Toldo para cobrir os instrumentos; Napa em tecido sintético fino, impermeável, semelhante ao couro em sua parte superfície e com reforço em malha de poliéster em sua base; Material resistente utilizado em instrumentos; Rolo de napa medido um 1,50m de largura por 50m de comprimento.	Unidade	01
10	PRATO 12". Descrição: Prato de 12 polegadas <i>splash</i> para bateria. Prato splash Para Bateria 12". Especificações: Polegadas: 12" - <i>Pith</i> : Grave-médio Volume: Baixo- <i>Sustain</i> : Curto-Controle de Frequências: Regular-Tipo de Prato: <i>Splash</i> -Material/Liga: Latão. Ataque rápido, <i>sustain</i> médio curto, desenvolvido para ampliar as características agudas.	Unidade	06
11	PRATO 13" ATAQUE. Descrição: Prato de ataque crash 13 polegadas Prato <i>splash</i> Para Bateria 13". Especificações: Polegadas: 13" - <i>Pith</i> : Grave-médio Volume: Baixo- <i>Sustain</i> : Curto-Controle de Frequências: Regular - Tipo de Prato: <i>Splash</i> - Material / Liga: Latão. Ataque rápido, <i>sustain</i> médio-curto, desenvolvido para ampliar as características agudas.	Unidade	02

12	PRATO ARO 14" ATAQUE. Descrição: Prato de ataque crash 14 polegadas. Prato <i>splash</i> Para Bateria 14". Especificações: Polegadas: 14"- <i>Pith</i> : Grave-médio. Volume: Baixo - <i>Sustain</i> : Curto - Controle de Frequências: Regular-Tipo de Prato: <i>Splash</i> . Material/Liga: Latão; Ataquerápido, <i>sustain</i> médio-curto, desenvolvido para ampliar as características agudas.	Unidade	02
13	PRATO CHINA ARO 14". Descrição: Prato china 14 polegadas Serie <i>Mainstream</i> Ms 14cc Mantém ostimbresclaroseinstantâneos, harmônicos que são equilibrados apoiado sem médios moderados. <i>Pith</i> : médio-Volume: alto- <i>Sustain</i> : médio-longo; Controle de Frequências: médio-excelente; Tipo de Prato: Mini china Liga: B10 de bronze.	Unidade	02
14	TIMBALITO AROS 13" E 14". Descrição: Timbalito instrumento de percussão ou timbales, com afinação estilo tambor de bateria, utilizado em kit de fanfarra. Som característico de timbale e projeção suficiente para soarem cortantes nas situações de maior volume. Tamanho: 13/14 Polegadas-Acabamento: Cromado Afinação: Chave de bateria padrão-Suporte: Cromado.	Unidade	01
15	TAROL ARO 14". Descrição: Tarol de 14 polegadas por 09 centímetros de largura. Tarol com material de aço inox; 10 cm de altura; Esteirinha de 14";Compele 14".	Unidade	10
16	CAIXA TENOR. Descrição: Caixa Tenor Alta Tensão 14"x12" Colete Baquetas Aro Duplo. Caixa Tenor 14"x12" afinações c/Carrier. (") símbolo da medida polegada. Diâmetro da pele = 14" - Alturado corpo = 12"; Corpo em madeira laminada Araucária 8mm com acabamento externo Poliéster Branco. Canoas feitas em ABS reforçado com fibra, (altíssima resistência, peso reduzido) 16 Parafusos cabeça quadrada medida universal. Carrier com pintura eletrostática. Esteira em aço 24 fios.	Unidade	06

17	<p>BUMBO COM CARRIER ARO 20". Descrição: Bumbo de 20 polegadas por 14 centímetros de largura. Especificação Técnica: Bumbo de Marcha QMBZ-TAMBOR: 8mm; bordasem 45° para melhor assentamento da pele (2 sistemas de Respiro no tambor para melhor projeção sonora); FACE INTERNA: Finíssimo lixamento e acabamento, com impermeabilização interna para maior durabilidade e sonoridade; FACE EXTERNA: revestido com poliéster resina do brilhante na cor branco; com colagem dupla para maior proteção; CANOAS: em Zamac (liga metálica de alumínio) modelo Inteiro com longarias unindo as extremidades, na cor Cromado; GARRAS DE FIXAÇÃO: em alumínio com película na cor Cromado; porcas (buchas) de fixação do parafuso independentes, para melhor afinação e tensão das peles; AROS: fabricado em fibra sintética, com revestimento central em poliéster resinado na cor branca e laterais na cor preta, para segurança e fixação das garras de tensão; PARAFUSOS: modelo padrão universal para bumbos de marcha (cabeça quadrada com rosca 7/32mm) com comprimento de 47mm e acabamento Cromado.</p>	Unidade	08
18	<p>SURDO ARO 14". Descrição: Surdos de 14 polegadas por 30 centímetros de altura. Alumínio especial, resistente e robusto, sem aumentar o peso. Tratamento anticorrosivo. Características: Medidas: 14"x30cm; Peso aproximado: 2,9kg; Peles: leitosas; 06 afinadores em tirante; Corpo em alumínio reforçado; Ferragens cromadas; Aros tipo chapa, cromados.</p>	Unidade	08
19	<p>QUADRITON AROS 06"08"10" E13". Descrição: Quadríton com <i>carrier</i> em formade "T" Quadríton para banda, ou fanfarra modelo estudante, nas medidas 8" 10" 12" e 13", com Carrier. Corpo com acabamento poliéster branco, com borracha maciça na parte inferior para proteção, e aros de aço com pintura eletrostática preta. Canoa sem ABS reforçado com fibra, (altíssima resistência, pesoreduzido); parafusos cromados medida 7/32x50mm; cor pomadeira laminada araucária. Acompanha: CARRIER ALUMÍNIO NAVAL-com pintura eletrostática preta-regulagem altura noeixo central - barrigueira e curvas com proteção eva 10mm-curva(<i>carrier</i>) com regulagem de abertura e inclinação, e 03 regulagens de altura Suporte "J" cromado com regulagem altura-Todas as regulagens feitas com borboleta. (não precisa chave).</p>	Unidade	01
20	<p>QUINTONAROS 06"08"10"12"E 13". Descrição: Quinton com <i>carrier</i> em forma de "T" Quinto Tom "Tenor Drum"- Cascos confeccionados em 07 lâminas de madeira "Basswood", Aros 1.5mm pretos, Colete (Carrier) em alumínio em formato "T", Cascos revestidos na cor branca. Diâmetro dos tambores: 06",08", 10",12"e13".</p>	Unidade	02

21	ATABAQUE ARO 12". Descrição: Atabaque de 12 polegadas por 70 centímetros de altura. Timba madeira natural envernizada; Tamanho: 12 por 70 polegadas; Cor: Madeira natural.	Unidade	10
22	ATABAQUE ARO 13". Descrição: Atabaque de 13 polegadas por 90 centímetros de altura. Timba madeira natural envernizada; Tamanho: 13 por 70 polegadas; Cor madeira natural.	Unidade	15
23	ESTANTE GIRAFÁ. Descrição: Estante girafa para bateria Estante Prato Girafa Premium CBS 310. Características Gerais: Modelo: CBS 310 -Tipo: Estante girafa - Material: Metal - Cor: Cromado com detalhes pretos-Acabamento: Cromado-Regulador de tamanho e ângulo-Base: Ferragem dupla com pés emborrachados. Largura:7,00 cm -Altura:63,00cm - Profundidade: 10,00 cm	Unidade	03

1.2. NATUREZA DO OBJETO

1.2.1. O objeto desta contratação não se enquadra na categoria dos bens de luxo, conforme a definição que consta no Regulamento n.º 1.308/2023. Trata-se de bens de natureza comum, pois podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conforme previsto no inc. XIII, do art. 6º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

1.3. PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EFICÁCIA

1.3.1. VIGÊNCIA

1.3.1.1. A contratação terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do(s) instrumento(s) de contratação, observada a disponibilidade dos créditos orçamentários neste exercício financeiro.

1.3.2. EFICÁCIA

1.3.2.1. A eficácia do(s) instrumento(s) de contratação e dos respectivos aditamentos depende de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). O prazo para divulgação é de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do instrumento ou de seu aditamento, conforme previsto no inc.II, do art. 94, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

1.3.2.2. Enquanto não for efetivamente implementado o PNCP, a publicidade do instrumento contratual dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência e no Diário Oficial, sem prejuízo da respectiva divulgação em sítio eletrônico oficial.

1.3.2.3. A unidade solicitante poderá, ainda, enquanto não adotar o PNCP, disponibilizar a versão física do instrumento contratual, que já não esteja disponível na rede mundial de computadores para acesso dos cidadãos, em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente à cópia de documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica, na forma do contido no art. 176, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

1.4. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.4.1. Por se tratar de fornecimento não caracterizado como contínuo, qualquer prorrogação contratual, a realizar-se por termo aditivo, deverá estar limitada, no máximo, ao encerramento do exercício financeiro no qual o instrumento contratual foi celebrado.

1.5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

1.5.1. A unidade solicitante inicialmente estimou o desembolso para a futura e eventual contratação no valor de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), levantado conforme previsão projetada após análise dos preços praticados em contratações anteriores, para aquisição dos mesmos itens, por parte da unidade solicitante. Também levou-se em consideração os preços praticados em contratações da mesma natureza efetuadas por outros órgãos e entidades.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Embora ainda não esteja em vigor no nosso âmbito administrativo um Plano de Contratações Anual nos moldes definidos pelo inc. VII, do art. 12, da Lei Federal n.º 14.133/2021, a unidade solicitante, quando do retorno dos autos com as contratações efetivadas, caso ocorram, deverá se incumbir de examinar a situação concernente ao atendimento da demanda e eventualmente informar a necessidade da contratação para a futura elaboração de Plano de Contratações Anual para o exercício financeiro vindouro.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução envolve os processos de trabalho de seleção de itens dotados das especificações desejadas, acondicionamento dos itens necessários e encaminhamento aos locais indicados por esta Secretaria Municipal de Educação, conforme condições fixadas, especialmente, neste Termo de Referência.

3.2. Dada a natureza e a baixa complexidade técnica da solução pretendida, e considerando também o atual estágio administrativo de especialização e capacidade logística dessa Secretaria, não será adotado o modelo de contratação mediante Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios e/ou práticas de sustentabilidade exigíveis para o objeto a ser contratado.

4.2. DAS MARCAS OU MODELOS

4.2.1. Na presente contratação não serão exigidas marcas ou modelos específicos para atendimento à demanda da Secretaria, de modo que eventuais fotografias dos itens pretendidos, se utilizadas, deverão constituir mera referência de cunho não obrigatório.

4.3. AMOSTRA

4.3.1. Não haverá necessidade de apresentação prévia de amostra do objeto a ser contratado.

4.4. SUBCONTRATAÇÃO

4.4.1. Não será admitida a subcontratação do presente objeto.

4.5. GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.5.1. Não se mostra necessária a exigência de garantia contratual prevista no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.6. CONSULTA AO CEIS E AO CNEP E EMISSÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS

4.6.1. Como requisito para a contratação, a Secretaria consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) previamente à formalização do instrumento de contratação e emitirá as certidões negativas de inidoneidade e de impedimento, juntando-as ao respectivo processo.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. São obrigações do contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento dos bens recebidos, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;
- f) Aplicar ao contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial competente, para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;
- h) Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do no contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. Concluída a instrução do requerimento, a Secretaria terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período, conforme parágrafo único, do art. 123, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- i) Em se tratando de objeto com garantia contratual, notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

5.2. A Secretaria não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

6.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e defeitos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990);
- b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a(s) data(s) da(s) entrega(s), os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- f) Responsabilizar-se pelas falhas na execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Secretaria ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- i) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens;
- j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas como requisitos para a formalização do contrato;
- k) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- l) Sempre que solicitado pela Secretaria, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na al. “d”, inc. II, do art. 124, da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- p) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou as supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato ou instrumento equivalente;

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1.1. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo as indicações de marca, fabricante, procedência e prazo de validade, quando for o caso.

7.2. LOCAL(IS) DE ENTREGA

7.2.1. A entrega deverá ocorrer no seguinte endereço: Rua Lindolfo Simões, 443 – Centro | CEP: 57.230-000 | Coruripe - AL.

7.2.2. Por conveniência da Secretaria, a Autorização de Compra ou instrumento contratual equivalente poderão definir outro(s) endereço(s) de entrega, desde que situado(s) na mesma cidade.

7.3. REGIME DE ENTREGA

7.3.1. Os itens deverão ser entregues em parcela única, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do efetivo recebimento da Autorização de Compra ou instrumento contratual equivalente.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1.1. O prazo para entrega será contado do efetivo recebimento da Autorização de Compra, Nota de Empenho ou de pedido efetuado na vigência de instrumento contratual equivalente, em remessa única ou parcelada, conforme a necessidade informada pela Secretaria.

8.1.2. Caso não seja possível a entrega no prazo assinalado, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior, ou mediante acordo formal entre as partes, sem ônus algum para a Secretaria.

8.1.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, acompanhados da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento ou pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.1.6. Na hipótese de não se proceder à verificação a que se refere o item 8.1.5., dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, independentemente da emissão de termo circunstanciado, desde que verificado o atesto referente ao recebimento provisório.

8.1.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.8. No caso de se instaurar controvérsia sobre a dimensão, qualidade e quantidade dos itens entregues, deve ser comunicado o fornecedor para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para liquidação e pagamento.

8.1.9. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, ou de instrumento de cobrança equivalente, anterior à liquidação de despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo.

8.1.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do pacto.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. A Secretaria efetivará a liquidação das despesas contratuais, como etapa antecedente à liberação de pagamentos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da recepção de nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, acompanhada da documentação necessária e da prova do recebimento dos itens adquiridos.

8.2.2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da prova do recebimento dos itens adquiridos pela Secretaria e dos mesmos documentos de comprovação da habilitação jurídica e da regularidade fiscal, social e trabalhista exigidos para fins de contratação, devidamente atualizados.

8.2.3. Em havendo erro na nota fiscal ou no instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada momentaneamente, pelo prazo a ser assinalado em notificação, até que seja regularizada pelo contratado.

8.2.4. A notificação acima prevista dar-se-á por escrito, oportunizando-se prazo de 05 (cinco) dias úteis para que o contratado regularize a situação ou apresente justificativa, sob pena de instauração de processo sancionatório e eventual rescisão contratual, garantidos os pagamentos em decorrência dos bens efetivamente recebidos pela Secretaria.

8.3. DO PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento será efetuado nos seguintes moldes:

- a. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
- b. O pagamento será preferencialmente realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- c. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- d. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- e. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei.
- f. No caso de atraso de pagamento por causa exclusivamente atrelada ao contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.

9. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

9.1.1. GARANTIA LEGAL

Uma vez que o objeto da contratação se refere a **bens não duráveis**, a Secretaria poderá reclamar pelos vícios aparentes ou de fácil constatação em até 30 (trinta dias) do recebimento definitivo, conforme previsto no inc. I, do art. 26, da Lei Federal n.º 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. CONDIÇÕES GERAIS

10.1.1. O instrumento contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

10.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Secretaria ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

10.1.8. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Secretaria a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

10.2. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, nos termos do art. 117, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.2.2. A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Secretaria ou de seus agentes e prepostos, conforme arts. 119, 120 e 121 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.2.3. Deverão ser indicados como fiscais servidores públicos, preferencialmente efetivos, que não tenham vínculos de subordinação frente aos gestores contratuais e que não tenham participado direta ou indiretamente do procedimento de contratação.

10.2.4. Os selecionados tomarão ciência formal dos atos de designação.

10.2.5. Cabe ao(s) fiscal (is) do contrato:

10.2.5.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

10.2.5.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações à contratada, determinando prazo para que proceda à correção;

10.2.5.3. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

10.2.5.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

10.2.5.5. Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

10.3 GESTÃO CONTRATUAL

10.3.1. Cabe ao gestor do contrato:

10.3.1.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, abordando em relatório a necessidade, se for o caso, de adequações do contrato para atendimento da finalidade da Secretaria, além de questões incidentes como prorrogações, alterações, reajustes e revisões contratuais, processos de responsabilização, dentre outros incidentes;

10.3.1.2. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento;

10.3.1.3. Acompanhar os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução e as medidas adotadas pelo fiscal, aplicando diretamente as ações complementares de sua alçada e informando à autoridade superior aquelas que ultrapassem a sua competência.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do inc. II, do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 11.1.2. O menor preço por item para aquisição dos objetos pretendidos será o critério adotado para selecionar a(s) proposta(s) vencedora(s).
- 11.1.3. Poderão participar da seleção o(s) fornecedor(es) cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto proposto para este tipo de contratação.
- 11.1.4. Previamente à celebração do instrumento de contratação, o contratante verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante consulta a cadastros informativos oficiais.
- 11.1.5. Em se tratando de pessoa jurídica, a consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa contratada e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12, da Lei Federal n.º 14.230/2021, que prevê, dentre as sanções impostas pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 11.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o agente da contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 11.1.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 11.1.8. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 11.1.9. Caso atendidas as condições para contratação, a Secretaria poderá verificar a veracidade dos documentos de habilitação por consulta ao SICAF ou aos sítios eletrônicos oficiais.
- 11.1.10. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação e encaminhar, quando solicitado pela Secretaria, a respectiva documentação atualizada.
- 11.1.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.1.12. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.1.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.2.1. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar sua habilitação jurídica, mediante o fornecimento dos seguintes documentos:

- a. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

- d. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira: decreto de autorização para funcionamento no Brasil; portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020;
- g. No caso de ser o fornecedor sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107, da Lei Federal nº 5.764/1971;

11.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.3.1. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar sua habilitação fiscal, social e trabalhista, mediante o fornecimento dos seguintes documentos:

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário de Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, conforme modelo anexo.
- e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.
- f. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

f.1) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

- g. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

g.1) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- h. Em caso de sociedade cooperativa, será exigida do fornecedor, ainda, a seguinte documentação complementar:

- h.1) A relação dos cooperados que atenderem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inc. XI, 21, inc. I e 42, §§2º a 6º da Lei Federal n.º 5.764/1971.
- h.2) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.
- h.3) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço.
- h.4) O registro previsto no art. 107, da Lei Federal n.º 5.764/1971.
- h.5) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.
- h.6) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação.
- h.7) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112, da Lei Federal n.º 5.764/1971 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.4.1. Apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica para comprovação da habilitação econômico-financeira.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Para a realização das despesas poderão ser utilizados recursos próprios, a serem oportunamente especificados em dotações orçamentárias durante este processo de contratação.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, o fornecedor que:

- a. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Der causa à inexecução total do contrato;
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para o processo de contratação;
- e. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo de contratação ou prestação de serviços, ou declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;
- a. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo de contratação;
- x. Em se tratando de fornecedor qualificado como pessoa jurídica, praticar ato lesivo previsto no art. 5º, Lei Federal n.º 12.846/2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas als. “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 13.1., sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas als. “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 13.1., bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

13.2.4. Multa, para quaisquer das infrações definidas no contrato, conforme as condições abaixo definidas:

i) Em se tratando de entrega parcelada, será aplicada multa moratória de 1% (um por cento), incidente sobre o valor dos itens em atraso, por dia corrido de atraso injustificado, permitida a acumulação do referido percentual até o limite de 15 (quinze) dias de atraso.

ii) Em se tratando de entrega em parcela única, será aplicada multa moratória de 1% (um por cento), incidente sobre o valor total do contrato, por dia corrido de atraso injustificado, permitida a acumulação do referido percentual até o limite de 15 (quinze) dias de atraso.

iii) Será imposta multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento), incidente sobre o valor total do contrato, por dia corrido de atraso injustificado, em caso de inobservância do prazo para cumprimento de quaisquer obrigações acessórias previstas no contrato e seus anexos, permitida a acumulação do referido percentual até o limite de 15 (quinze) dias de atraso.

iv) Nos contratos de fornecimento, considera-se que a multa prevista na alínea “iii” poderá recair sobre toda e qualquer obrigação que não se refira à obrigação principal de entregar os itens avançados, desde que a obrigação acessória esteja sujeita a prazo de cumprimento previsto no contrato, Termo de Referência ou Proposta.

v) Os atrasos no cumprimento de obrigações principais ou acessórias superiores aos limites de acumulação de percentuais de multas definidos no contrato autorizam a Administração a eventualmente promover a sua rescisão, conforme dispõe o inc. I, do art. 137, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

vi) Caso o contrato seja rescindido em razão de atraso na entrega, quando prevista de ocorrer em parcela única, a multa moratória aplicada será convertida em compensatória, nos termos previstos no parágrafo único, do art. 162, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

vii) Caso o contrato seja rescindido em razão de atraso na entrega ajustada de forma parcelada, será aplicada multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da multa moratória incidente sobre os valores dos itens cuja entrega ocorreria em atraso.

viii) Será aplicada multa compensatória de 5% (cinco por cento), incidente sobre o valor total do contrato, caso o contrato seja rescindido por conta de atraso no cumprimento de obrigações acessórias, ainda que não estejam submetidas a prazo de cumprimento definido em contrato, termo de referência ou proposta.

ix) Será aplicada multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da proposta do fornecedor, para compensar a Administração quanto às infrações ocorridas em momento anterior à formalização de instrumento de contratação.

x) Em quaisquer casos, as multas previstas no contrato, mesmo que acumuladas isoladamente ou entre si, não poderão resultar em penalidade pecuniária maior que 30% (trinta por cento) do valor do contrato, em consonância com o §3º do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

13.3. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante.

13.4. Todas as sanções previstas no contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.4.1. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente.

- 13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de _____ dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento e prazo de defesa previstos no art. 158, da Lei Federal n.º 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.6.** Na aplicação das sanções serão considerados os parâmetros fixados no art. 156, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e em eventual regulamento que esteja em vigor.
- 13.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal n.º 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal n.º 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos no art. 159, da Lei Federal n.º 12.846/2013.
- 13.8.** A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 13.9.** O contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 13.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- Coruripe/AL, em 29 de setembro de 2023

Wendel Henrique da Silva Santos
Servidor Público

DECLARAÇÃO

Neste ato, o fornecedor _____, portador da cédula de identidade nº _____ inscrito no CPF sob o nº. _____, com endereço _____, Nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado: _____, CEP _____, declara, para fins de habilitação no processo de contratação em destaque, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

_____, ____/____/____.

(Assinatura do fornecedor)

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA **PESSOA JURÍDICA** - INC. XXXIII, DO ART. 7º, DA CF/88

DECLARAÇÃO

Neste ato, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com endereço _____, N.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado: _____, CEP _____, representada pelo(a) Sr.(ª) _____, inscrito no CPF sob o n.º _____ e portador da cédula de identidade n.º _____ declara, para fins de habilitação no processo de contratação em destaque, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal.

_____, ____/____/____.

Assinatura do representante legal da empresa (**anexar procuração**)

Registro Nº: 03402

AVISOS/EDITAIS

O **MUNICÍPIO DE CORURIBE, ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, representado pelo seu Secretário Municipal, **PEDRO HERMANN MADEIRO**, torna público a celebração do **DA ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 158/2023 SMS**, com a empresa: **B S COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**, no valor estimado de R\$ 2.223,30 (dois mil, duzentos e vinte e três reais e vinte centavos) referente a aquisição de gêneros alimentícios.

Coruripe - AL, 04 de outubro de 2023.

PEDRO HERMANN MADEIRO

Secretário Municipal de Saúde

Registro Nº: 03400

OUTROS

MUNICÍPIO DE CORURIBE – ESTADO DE ALAGOAS

EXTRATO DA ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 109/2023 ARP 142/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046.01/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0009180/2022

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios destinados a composição da merenda escolar dos ensinos CRECHE, PRÉ - ESCOLA e FUNDAMENTAL para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Coruripe/AL. Contratada: PORTAL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.883.765/0001-97 Data de assinatura: 15/09/2023. Valor R\$ 2.902,00 (dois mil novecentos e dois reais). O inteiro teor da ordem de fornecimento encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://transparencia.coruripe.al.gov.br/licitacoes>, no portal da transparência do Município de Coruripe.

Coruripe/ AL, 15 de setembro de 2023.

CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Registro Nº: 03401

EXTRATO DE CONTRATO SMS Nº 030/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0005675/2023
DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO SMS Nº 001/2023

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E SUPORTE EM LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Coruripe/AL.

Contratante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORURIBE-AL**, CNPJ: 11.970.318/0001-11.

Contratada: **JANE TSCM RIBEIRO ME**, CNPJ: 26.637.628/0001-96.

Valor: R\$ 218.280,00 (duzentos e dezoito mil e duzentos e oitenta reais).

Data da assinatura: 04/10/2023.

Vigência: A contratação tem prazo de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura. passível de prorrogação mediante Termo Aditivo. atendidas as prescrições da Lei nº 8.666/93. especificamente o inciso II do art. 57.

O inteiro teor do termo de contrato encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://transparencia.coruripe.al.gov.br/licitacoes> no portal da transparência do Município de Coruripe.

Registro Nº: 03404

DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E
ESGOTO SANITÁRIO DE CORURIBE - DAESC

PORTARIAS

PORTARIA Nº 19, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE CORURIBE – DAESC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE CORURIBE, ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições constitucionais e na forma prevista no art. 8º, da Lei Municipal nº 1.135/2009 e da Lei do Regimento Interno do DAESC nº 849/2000.

RESOLVE:

Art. 1º -DESIGNAR o servidor do DAESC **JOSÉ CARLOS NASCIMENTO CRUZ**, CPF; 103.560.524-43, para responder pela Gerência Administrativa e Financeira, do Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Coruribe.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a na data da assinatura, revogando-se as disposições em contrário. **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

Gabinete do Diretor Geral do Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Coruribe, em de 02 de outubro de 2023.

JOSÉ MACIEL NUNES DE OLIVEIRA
Diretor Geral do DAESC

PORTARIA Nº 20, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO GERENTE OPERACIONAL DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE CORURIBE – DAESC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE CORURIBE, ESTADO DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições constitucionais e na forma prevista no art. 8º, da Lei Municipal nº 1.135/2009 e da Lei do Regimento Interno do DAESC nº 849/2000.

RESOLVE:

Art. 1º -DESIGNAR o servidor efetivo do município de Coruripe, ora cedido ao DAESC **CÍCERO GONZAGA SOUZA FILHO**, para responder pela Gerência Operacional, do Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Coruripe.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a na data da assinatura, revogando-se as disposições em contrário. **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

Gabinete do Diretor Geral do Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Coruripe, em de 02 de outubro de 2023.

JOSÉ MACIEL NUNES DE OLIVEIRA
Diretor Geral do DAESC

Registro Nº: 03406

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

EXTRATOS

AVISO DE COTAÇÃO nº 018/2023

A Câmara Municipal de Coruripe/AL, torna público aos interessados que está disponível em seu portal (www.cmcoruripe.al.gov.br) e através do e-mail (compras@cmcoruripe.al.gov.br) termo de referência para produção de móveis planejados. Aos interessados o recebimento das cotações será por e-mail até o dia 09/10/2023.

Registro Nº: 03403