

**MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA**  
PREFEITO**JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA**  
VICE-PREFEITO**QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS**  
CONTROLADOR**WANDERLEA SILVA NUNES**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**ERIJANE GONÇALVES CASTRO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA  
PINDORAMA**MARCOS BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA**FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE  
RACIAL**RODRIGO ROCHA FARIAS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO**LUANA SPOTORNO GONZALES**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**GEYSON JANUÁRIO DA SILVA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E  
SUPRIMENTOS**MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS**  
PROCURADOR**DALMO DE SOUZA PORTO**  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA**CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E  
MULHER**LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS  
ARQUITETÔNICOS**ADGER DA ROCHA MARIA JÚNIOR**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**JOSÉ EDSON DOS SANTOS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO**TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS**  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E ECONOMIA  
SOLIDÁRIA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**PORTARIAS****PORTARIA INTERNA Nº 007/2025****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****O Secretário Municipal de Saúde, sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:****Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidora KLENYSSON EMMANUEL LESSA DA ROCHA, inscrito no CPF sob o nº 049.002.884-54, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato nº 009/2024, firmado com a empresa, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I.

Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de Sistema de Software para Vigilância Sanitária , anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificação ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;

III. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

## **CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **KLENYSSON EMMANUEL LESSA DA ROCHA**, inscrito no CPF sob o nº 049.002.884-54, matrícula n.º 52470, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 009/2024.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Klenysson Emmanuel Lessa Da Rocha**  
Matrícula n.º **52470**

Registro Nº: 07022

**PORTARIA INTERNA Nº 033/2025****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Secretário Municipal de Saúde, Sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **ANA PATRÍCIA TAVARES MARQUES QUEIROZ**, inscrita no CPF sob o nº 074.264.164-37, matrícula nº 52481, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 011/2024, firmado com a empresa **MARIA APARECIDA SANTOS DA SILVA - ME**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I- Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços de locação, instalação e manutenção de equipamentos/sistemas de ar medicinal comprimido, sistema de vácuo clínico, fornecimento de gases medicinais liquefeitos e não liquefeitos com comodatos de cilindro, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;

III- Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **ANA PATRÍCIA TAVARES MARQUES QUEIROZ**, inscrita no CPF sob o nº 074.264.164-37, matrícula nº 52.481, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 011/2024.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**ANA PATRÍCIA TAVARES MARQUES QUEIROZ**

CPF nº 074.264.164-37

Registro Nº: 07023

**PORTARIA INTERNA Nº 030/2025****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****O Secretário Municipal de Saúde, sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **VICTOR JOAQUIM LESSA DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 058.561.044-47, matrícula n.º 52532, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 048/2024, firmado com a empresa **P H FAUSTO JUNIOR LTDA**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

- I. Acompanhar e fiscalizar a aquisição de material de limpeza, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;
  - II. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificação ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;
  - III. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
  - IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde****CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **VICTOR JOAQUIM LESSA DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 058.561.044-47, matrícula n.º 52532, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 048/2024.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**VICTOR JOAQUIM LESSA DA SILVA**  
Matrícula n.º 52532

Registro Nº: 07024

### **PORTARIA INTERNA Nº 024/2025**

#### **DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Secretário Municipal de Saúde, Sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **LEONARDO DE LIMA POWELL**, inscrito no CPF sob o nº 064.493.264-33, matrícula nº 52480, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 031/2023, firmado com a empresa **R&B LABORATÓRIO PROTÉTICO LTDA - ME**, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I- Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços de Confecção de próteses dentárias, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;

III- Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

## **CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **LEONARDO DE LIMA POWELL**, inscrito no CPF sob o nº 064.493.264-33, matrícula nº 52480, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 031/2023.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**LEONARDO DE LIMA POWELL**  
CPF nº 064.493.264-33

Registro Nº: 07025

## **PORTARIA INTERNA Nº 027/2025**

### **DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Secretário Municipal de Saúde, sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **BRUNNO RODRYGO LESSA DE GUSMÃO**, inscrito no CPF sob o nº 092.612.374-28, matrícula nº 52406, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 039/2024, firmado com a empresa LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER LTDA, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

- I. Acompanhar e fiscalizar a aquisição de materiais de limpeza, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;
- II. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificação ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;

III. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

#### **CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **BRUNNO RODRYGO LESSA DE GUSMÃO**, inscrito no CPF sob o nº 092.612.374-28, matrícula nº 52406, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 039/2024.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**BRUNNO RODRYGO LESSA DE GUSMÃO**  
Matrícula n.º 52406

Registro Nº: 07026

#### **PORTARIA INTERNA Nº 009/2025**

#### **DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Secretário Municipal de Saúde, sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **VICTOR JOAQUIM LESSA DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 058.561.044-47, matrícula n.º 52532, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 031/2024, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

- I. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e recarga de cartucho/tonner, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;
- II. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificação ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;
- III. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

## **CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **VICTOR JOAQUIM LESSA DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 058.561.044-47, matrícula n.º 52532, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 031/2024.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**VICTOR JOAQUIM LESSA DA SILVA**  
Matrícula n.º 52532

Registro Nº: 07027

---

**PORTARIA INTERNA Nº 012/2025**



**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****O Secretário Municipal de Saúde, Sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **GENOVEVA DE LIMA SANTOS**, inscrita no CPF sob o nº 061.896.514-96, matrícula nº 52659, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 104/2022, firmado com a empresa TCM INFORMÁTICA LTDA, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I- Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços de fornecimento de sistema de gestão de laboratório, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;

III- Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **GENOVEVA DE LIMA SANTOS**, inscrita no CPF sob o nº 061.896.514-96, matrícula nº 52659, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 104/2022.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**GENOVEVA DE LIMA SANTOS**  
CPF nº 061.896.514-96

**PORTARIA INTERNA Nº 011/2025****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Secretário Municipal de Saúde, Sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidora **MAURICIO JOSÉ DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 025.080.164-70, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Termo de Credenciamento nº 001/2022, firmado com a empresa TH HOSPITAL DE OLHOS DE PENEDO LTDA-FILIAL, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

I- Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de saúde/ofthalmológicos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;

II- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificações ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;

III- Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

IV- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;

V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **MAURICIO JOSÉ DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 025.080.164-70, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Termo de Credenciamento nº 001/2022.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**MAURICIO JOSÉ DA SILVA**  
CPF nº 025.080.164-70

Registro Nº: 07029

**PORTARIA INTERNA Nº 028/2025****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****O Secretário Municipal de Saúde, sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **MARIA RISONEIDE SILVA DE VASCONCELOS**, inscrito no CPF sob o nº 470.321.634-87, matrícula nº 52490, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 041/2023, firmado com a empresa YTALA RIKELLY DA SILVA - ME, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

- I. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços de fornecimento de refeições, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;
  - II. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade na execução contratual, emitir notificação ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;
  - III. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
  - IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprezadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde****CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **MARIA RISONEIDE SILVA DE VASCONCELOS**, inscrito no CPF sob o nº 470.321.634-87, matrícula nº 52490, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 041/2023.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**MARIA RISONEIDE SILVA DE VASCONCELOS**  
Matrícula n.º 52490

Registro Nº: 07030

### **PORTARIA INTERNA Nº 025/2025**

#### **DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Secretário Municipal de Saúde, sr. Maykon Beltrão Lima Siqueira, no uso das atribuições legais, resolve:**

**Art. 1º** - Fica designado(a) o(a) servidor **BRUNNO RODRYGO LESSA DE GUSMÃO**, inscrito no CPF sob o nº 092.612.374-28, matrícula nº 52406, que representará o município de Coruripe/AL, para atuar como fiscal do Contrato SMS nº 020/2024, firmado com a empresa M S ZOPELARI DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI - EPP, perante a boa execução do objeto pactuado, exercendo as seguintes atividades:

- I. Acompanhar e fiscalizar a aquisição de gêneros alimentícios, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, nome(s) do(s) funcionário(s) eventualmente envolvido(s) e determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos porventura observados;
  - II. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade na execução contratual, emitir notificação ao Locador, determinando prazo para que proceda à correção;
  - III. Informar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para a adoção das medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
  - IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do instrumento contratual nas datas aprazadas, comunicar o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- V- Colaborar com o gestor do contrato, mediante solicitação, sobre questões pertinentes à execução do pacto.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**Maykon Beltrão Lima Siqueira**  
**Secretário Municipal de Saúde**

## **CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO**

Eu, **BRUNNO RODRYGO LESSA DE GUSMÃO**, inscrito no CPF sob o nº 092.612.374-28, matrícula nº 52406, **declaro-me ciente** da designação ora atribuída e das funções que são inerentes a fiscalização do Contrato SMS nº 020/2024.

Coruripe/AL, 29 de janeiro de 2025.

**BRUNNO RODRYGO LESSA DE GUSMÃO**  
Matrícula n.º 52406

Registro Nº: 07031

## **EXTRATOS**

### **EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 117/2024**

Processo Administrativo nº **0013403/2022**. Segundo Termo Aditivo ao instrumento contratual nº **117/2024**. Objeto: renovação de vigência contratual. Base legal: art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47. Contratada: **ALAGOANA LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.844.673/0001-16. Data da assinatura: 26 de março de 2025.

Registro Nº: 07018

### **EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 042/2023**

Processo Administrativo nº **0013403/2022**. Terceiro Termo Aditivo ao instrumento contratual nº **042/2023**. Objeto: renovação de vigência contratual. Base legal: art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIPE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47. Contratada: **ALAGOANA LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.844.673/0001-16. Data da assinatura: 26 de março de 2025.

Registro Nº: 07019

---

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2023**

Processo Administrativo nº **0013403/2022**. Terceiro Termo Aditivo ao instrumento contratual nº **001/2023**. Objeto: renovação de vigência contratual. Base legal: art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93. Contratante: **MUNICÍPIO DE CORURIBE-AL**, CNPJ: 12.264.230/0001-47. Contratada: **ALAGOANA LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.844.673/0001-16. Data da assinatura: 28 de março de 2025.

Registro Nº: 07020